**\*\*\*TÍTULO DO Trabalho de Conclusão de curso\*\*\***

(Caixa alta, Times New Roman 20, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

**AUTOR**

(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, alinhado à direita, espaçamento 1,5)

**SALVADOR**

**ANO**

(Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

|  |
| --- |
| **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA**  **CAMPUS SALVADOR**  **AUTOR**  (Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, alinhado à direita, espaçamento 1,5)  (Caixa alta, Times New Roman 14, negrito, centralizado, espaçamento 1,5) |
| **\*\*\*TÍTULO DO Trabalho de Conclusão de curso\*\*\***  (Caixa alta, Times New Roman 18, negrito, centralizado, espaçamento 1,5) |
| **SALVADOR - BAHIA**  **ANO**  (Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5) |

|  |
| --- |
| **Autor**  (Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5) |
| **\*\*\*TÍTULO DO Trabalho de Conclusão de curso \*\*\***  (Caixa alta, Times New Roman12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5) |
| Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas e Produtos, área de concentração em (Nome da área de concentração), para a obtenção do título de Mestre. (Times New Roman 12, alinhado à direita a partir do centro da página, espaçamento simples)  Orientador: (Times New Roman 12, centralizado, espaçamento 1,5) |
| **SALVADOR**  **Ano**  (Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5) |

Ficha catalográfica: elaborada pela biblioteca do IFBA

Será impressa no verso da folha de rosto e não deverá ser contada.

|  |  |
| --- | --- |
| logo-ifba | **Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas e Produtos** |

Trabalho de Conclusão de Curso intitulado \*\*\*Título do TCC\*\*\*, de autoria de \*\*\*Nome completo do Autor\*\*\*, aprovada pela banca examinadora constituída pelos seguintes professores:

(Times New Roman 12, alinhado à direita a partir do centro da página, espaçamento simples)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. \*\*\*  
\*\*\*instituição\*\*\*

(Times New Roman12, alinhado à direita a partir do centro da página, espaçamento simples)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. \*\*\*  
\*\*\*instituição\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. \*\*\*  
\*\*\*instituição\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. \*\*\*  
\*\*\*instituição\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \*\*\* Nome do Coordenador(a) \*\*\*

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas e Produtos - PPGESP/IFBA

(Times New Roman12, centralizado¸ espaçamento simples)

Data de aprovação: Salvador, de ...... de 201...

(Times New Roman12, centralizado¸ espaçamento 1,5)

**DEDICATÓRIA**

(Caixa alta, Times New Roman12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

\*\*\*A Dedicatória é opcional\*\*\*

(Times New Roman 12, alinhada à direita)

**AGRADECIMENTOS**

(Caixa alta, Times New Roman12, negrito, centralizado, espaçamento 1,5)

\*\*\*O Agradecimentos é opcional\*\*\*

Os agradecimentos devem ocupar no máximo uma página.

Os parágrafos devem ser justificados na largura da página e com um afastamento de

parágrafo na primeira linha de 1,27 cm.

O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5.

Não deve haver espaçamento adicional entre parágrafos.

Deve ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 12.

\*\*\* A epígrafe é opcional \*\*\*

(Times New Roman 12, alinhada à direita)

**RESUMO**

(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, centralizado)

\*\*\* O resumo deve conter no máximo 1 página, devendo ser justificado na largura da página e escrito em um único parágrafo com um afastamento de na primeira linha de 1,27 cm. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5. O resumo deve ser informativo, ou seja, é a condensação do conteúdo e expõe objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Opcionalmente, o resumo pode ser igual ao utilizado no relatório descritivo.

O **Resumo** e o **Abstract** deverão ser numerados em algarismos romanos em minúsculo, Por exemplo i, ii, iii. A página inicial do item **Introdução** receberá o número 1 e as subsequentes deverão seguir a ordem em algarismos arábicos.

Em todo o corpo do trabalho deverá ser obedecida a seguinte configuração: tamanho de papel A4; margens esquerda, superior e inferior = 30mm e margem direita = 20mm.

**Palavras-chave:** \*\*\*Primeira palavra. Segunda palavra. Até 5 palavras.\*\*\*

\*\*\* Obs.: as palavras-chave devem ser escolhidas com bastante rigor, pois devem representar adequadamente os principais temas abordados.\*\*\*

**ABSTRACT**

\*\*\*.

\*\*\**.*

**Keywords:**

**SUMÁRIO**

(Caixa alta, Times New Roman 12, negrito, centralizado)

[1 Introdução 4](#_Toc297721010)

[2 RELATÓRIO DESCRITIVO 4](#_Toc297721017)

Sub itens do relatório descritivo

[5 Conclusões 4](#_Toc297721020)

[Referências 4](#_Toc297721021)

[APÊNDICE A – A maneira certa de fazer 4](#_Toc297721022)

[ANEXO I – Como apresentar 4](#_Toc297721023)

1 INTRODUÇÃO (Títulos dos itens: caixa alta, Times New Roman 12, negrito, centralizado)

Descrever sobre a introdução do trabalho de conclusão, utilizando fonte Times New Roman 12, espaçamento entre linhas de 1,5. **Todos** os parágrafos deverão ser justificados na largura da página e com afastamento na primeira linha de 1,27 cm.

Em todo o texto, inclusive no resumo, palavras em idioma estrangeiro deverão ser apresentadas em itálico, como por exemplo *background*, bem como os *Nomes científicos*.

Destaques no texto somente deverão ser realizados quando estritamente necessários, **utilizando-se negrito e nunca sublinhado.**

Caso a Introdução seja dividida em subitens, estes deverão seguir a seguinte formatação:

*espaço*

**1.1. Título do subitem 1 da introdução** (Afastamento de 1,27cm da margem esquerda. Negrito. Somente a primeira palavra iniciando com maiúscula, exceto para nomes próprios e nomes científicos)

*espaço*

Descrever sobre o subitem 1 da Introdução, utilizando quantos parágrafos forem necessários, seguindo as normas de configuração já mencionadas.

*espaço*

**1.2. Título do subitem 2 da introdução**

*espaço*

Descrever sobre o subitem 2 da Introdução....

*espaço*

**1.3. Etc...**

**2 RELATÓRIO DESCRITIVO**

**(Títulos dos itens: caixa alta, Times New Roman 12, negrito, centralizado)**

O relatório descritivo deverá seguir as regras de formatação definidas na Instrução Normativa do INPI nº 31, de 04 de dezembro de 2013. Dessa forma, deverão ser criadas seções especificas com numeração diferenciada (ver também apêndice C).

**3 CONCLUSÕES**

**(Títulos dos itens: caixa alta, Times New Roman 12, negrito, centralizado)**

Para a numeração das conclusões e demais páginas, nova seção deverá ser criada e numerada iniciando a contagem a partir do número que seja a soma das páginas da Introdução, mais as do relatório descritivo.

Exemplo: Supondo que a Introdução possui 5 páginas (p. 1 a 5) e o relatório descritivo possui mais 30 páginas. Dessa forma, a numeração das conclusões deverá se iniciar na página 36.

# REFERÊNCIAS

\*\*\*indicar aqui todas as referências utilizadas, que devem ter sido (necessariamente) citadas ao longo do trabalho. Utilizar o padrão da ABNT.

**para livro:**

SOBRENOME, Nome. **Título do livro em negrito**. Cidade: Editora, ano.

**para revista científica:**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da revista em negrito**, volume, número, páginas, mês, ano.

**para anais de evento em meio eletrônico:**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. In: Nome do evento, Edição, Local do evento. **Anais eletrônicos...** Entidade patrocinadora do evento: Editora|, ano. CD-ROM.

**para capítulo de livro:**

SOBRENOME, Nome. **Título do artigo.** In: Responsável pela organização do livro (Org.). Título do livro. Cidade: Editora, ano.

**para dissertação ou tese:**

SOBRENOME, Nome. **Título**:subtítulo. ano. Dissertação (ou Tese) – Departamento acadêmico, Universidade, Cidade, ano.

**Internet:**

SOBRENOME, Nome. Título. Cidade: Organização, ano. Disponível em:<http://\*\*\*>. Acesso em: dia (não incluir o zero à esquerda) mês (usar abreviações) ano.

# APÊNDICE A – A maneira certa de fazer

\*\*\*Apêndices são materiais adicionais, complementares ao texto, acrescentados ao final do trabalho, com a finalidade de esclarecimento ou de comprovação.

\*\*\*Apêndices são os materiais elaborados pelo autor com objetivo de completar uma argumentação. Eles devem aparecer após as referências bibliográficas, primeiro aparecendo os apêndices e depois os anexos. Eles são identificados por letras maiúsculas, seguindo a ordem alfabética.

# ANEXO I – Como apresentar

\*\*\*Anexos são materiais adicionais, complementares ao texto, acrescentados ao final do trabalho, com a finalidade de esclarecimento ou de comprovação.

\*\*\*Os Anexos são materiais não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação e ilustração, tais como mapa, leis, estatutos entre outros. Eles devem aparecer após as referências bibliográficas, primeiro aparecendo os apêndices e depois os anexos que são numerados em ordem crescente com algarismos romanos.